

Schoolgids 2021-2022



bs de Wilsdonck



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van bs de Wilsdonck

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

bs de Wilsdonck

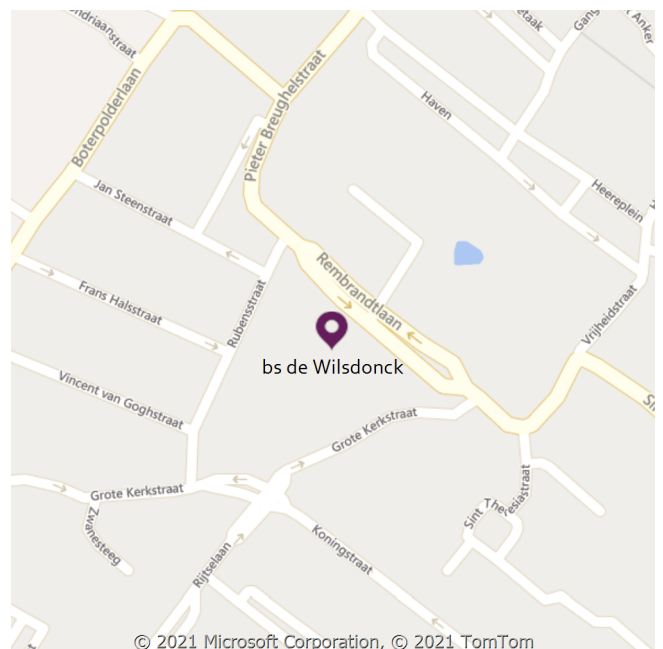
Rembrandtlaan 7

4941ZA Raamsdonksveer

☎ 0162512315

🌐 <http://www.dewilsdonck.nl>

✉ directie@dewilsdonck.nl



Schoolbestuur

Stichting Uniek

Aantal scholen: 7

Aantal leerlingen: 1.680

<http://www.stichting-uniek.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Nine van Linge	directie@dewilsdonck.nl

Aanwezig van maandag t/m vrijdag

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

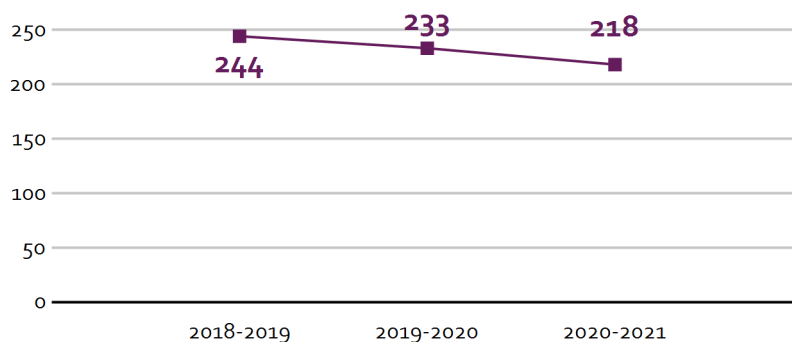
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

218

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

positief

Kanjerschool

eigentijds

verbondenheid

zorgzaam

Missie en visie

Op bs de Wilsdonck heerst een veilige, lerende en open sfeer met oprechte belangstelling voor elkaar. We hechten grote waarde aan een gestructureerde leeromgeving waarin leerlingen optimaal tot leren kunnen komen. Het team houdt naast de resultaten ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend in de gaten. De samenleving verandert. Voor kinderen en jongeren is een wereld zonder internettoegang en sociale media niet meer voor te stellen. Ze groeien op in het digitale tijdperk en ontdekken, geheel onbevangen, nieuwe ontwikkelingen en toepassingen. Wij zien het als onze taak om leerlingen voor te bereiden op het leven in deze moderne samenleving. We kiezen er bewust voor om op onze school gebruikt te maken van actuele methodes, toetsen en onderwijsmaterialen. Zo werken de groepen 1 t/m 8 regelmatig met chromebooks en is het vak Engels van groep 5 t/m 8 in het onderwijsprogramma geïntegreerd.

Identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Rond de katholieke feestdagen gebruiken we de methode trefwoord.

Iedereen is op de Wilsdonck van harte welkom, ongeacht achtergrond of geloof.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 6 uur	 6 uur
Bewegingsonderwijs	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Ontwikkelingsmateriaal	 9 u 45 min	 9 u 45 min
Rekenen	 1 uur	 1 uur
Muziek	 1 uur	 1 uur
Engels	 30 min	 30 min

In de groepen 1-2 werken we aan de hand van thema's . We gaan uit van spelend en ontdekkend leren. De leerkracht zorgt voor een uitdagende leeromgeving. De leerkracht observeert, speelt mee, geeft uitleg.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 30 min	 7 uur	 5 uur	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 uur
Taal	 4 u 45 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min

Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 45 min	 45 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Studievaardigheden			 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 30 min
Overige vakken	 15 min	 30 min	 15 min	 30 min	 15 min	 45 min

Kinderen leren in groep 3 lezen met behulp van de nieuwste versie van de methode "Veilig Leren Lezen". Dit is de KIM-versie. Stap voor stap leren de kinderen letters lezen en schrijven. Binnen deze methode kan de leerstof op elk niveau aangepast worden.

Vanaf groep 4 wordt met de nieuwste versie van "Taal Actief" gewerkt. Bij taal is er elk leerjaar ruim aandacht voor de vier taaldomeinen: woordenschat, spreken/luisteren, schrijven (stellen) en taalbeschouwing. Bij spelling is er natuurlijk aandacht voor de juiste spellingswijze, maar ook voor het spellingsproces.: waarom wordt een woord zo gespeld?

Voor rekenen wordt de methode "Wereld in getallen" gebruikt. Er zijn leerkrachtgebonden lessen, waar de leerkracht instructie geeft en differentieert op niveau en verwerking.

We werken vanaf groep 3 met de wereld oriëntatie-methode van Naut-Meander-Brandaan.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- aula
- lokaal onderwijsassistent

2.2 Het team

Verlof personeel

De Wilsdonck heeft een aantal flexpoolers in dienst voor kortdurende vervangingen. Hiernaast is het aangesloten bij Leswerk. Leswerk regelt voor diverse schoolbesturen in de regio West-Brabant de organisatie van korte en tijdelijke vacatures die ontstaan door ziekte en afwezigheid van personeel.

Mocht er vanuit leswerk geen geschikte kandidaat beschikbaar zijn, dan zijn er intern nog de verschillende opties:

- Een part-time leerkracht die extra wil werken
- De Leerkracht van een LIO-stagiaire in de betreffende groep plaatsen.
- Een ouder van de school met een onderwijsbevoegdheid voor de groep.
- Overname door de onderwijsassistent, onder toezicht van een bevoegde leerkracht. Op school hebben we zelfstandig werkpakketten per groep klaar liggen, die dan aangeboden kunnen worden.
- Daarnaast kunnen we denken aan een stagiair(e) die we, in incidentele gevallen, onder verantwoordelijkheid van de directie, voor een groep kunnen plaatsen.
- De groep verdelen over andere groepen als dit redelijkerwijs mogelijk is.

Geeft het voorafgaande geen oplossing, dan zullen we de betreffende groep naar huis moeten sturen. Er is geen meldingsplicht meer om afwijkingen van het jaarrooster te melden bij de onderwijsinspectie. De inspectie gaat er wel van uit dat we onze uiterste best hebben gedaan om de leerlingen zo goed mogelijk op te vangen en de ouders voldoende hebben ingelicht. In principe zullen we dit de eerste dag niet kunnen doen, omdat we de ouders schriftelijk op de hoogte moeten stellen van de ontstane situatie.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de voorschool/kinderdagverblijf in de buurt van de school. We gebruiken daarbij Schatkist.

Er vindt een warme overdracht plaats, middels het observatie- en registratieformulier "KIJK". Daar waar nodig vinden er incidentele observaties plaats door teamleden van de Wilsdonck bij de organisaties die overdagen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Elke leerling is anders en heeft zijn/haar individuele aanleg, karakter, afkomst en leerhouding. Op de Wilsdonck vertalen we deze verschillen naar gedifferentieerde instructie en verwerking van leerstof naar inhoud en tempo. Voorwaarde hiervoor is een goed klassenmanagement alsmede een passend leerlingvolgsysteem.

Hoe bereiken we deze doelen?

Professionalisering binnen het team van de Wilsdonck gebeurt op zowel individueel als team niveau, waarbij de scholing een onderdeel is van de doelen vanuit het jaarplan.

De komende jaren ligt de nadruk op het borgen van de bereikte resultaten op zowel leeropbrengsten als op professioneel handelen. Dit doen we door middel van groepsbezoeken en groepsbesprekingen, waarbij deze speerpunten centraal staan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het schoolondersteuningsprofiel staat de ondersteuningsdeskundigheid die de schools structureel zelf beschikbaar heeft. Ook de deskundigheid die de school van buiten de school beschikbaar heeft voor de leerlingen staat hierin vermeld.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	5
 Intern begeleider	6
 Onderwijsassistent	5

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Wilsdonck werken wij met de Kanjermethode.

Voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.

Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Leerkrachten, directie, ouders en kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Wezenlijke gedragsveranderingen binnen groepen zijn niet zomaar in een jaar bereikt. Daarvoor is een traject van meerdere jaren nodig. Indien de training goed gegeven wordt door ervaren mensen, blijkt de training op kort termijn effectief. Kinderen laten een afname zien van probleemgedrag en depressieve gevoelens, alsmede een toename op welbevinden en zelfwaardering in klassen met veel problemen en op psychologen praktijken.

Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN.

De sociale veiligheidsbeleving van leerlingen wordt bij de groepen 1/2 gemonitord door de inzet van KIIJK. We werken vanaf groep 3 met het instrument Zien. Dit instrument brengt de sociale aspecten van onze leerlingen in kaart. Zien wordt door de leerkrachten ingevuld en vanaf groep 6 ook door de leerlingen zelf.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	C van Dal	cvandal@dewilsdonck.nl
vertrouwenspersoon	C van Dal	cvandal@dewilsdonck.nl
vertrouwenspersoon	P Smits	p.smits@dewilsdonck.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Onze schoolgids vermeldt de volgende visie, die wij ook graag uitdragen.

De opvoeding van kinderen is in eerste instantie een verantwoordelijkheid van de ouders. Maar de kinderen brengen ook een groot deel van de dag op school door. Daarom dient de opvoeding van de kinderen een samenspel te zijn tussen ouders en leerkrachten. De kinderen vallen onder de gezamenlijke zorg en verantwoording van school en ouders. Daarom vinden wij een goed contact en heldere afspraken tussen school en ouders van groot belang. Het contact moet open, rechtstreeks en eerlijk zijn. U als ouder verwacht een goede begeleiding van uw kind vanuit de schoolorganisatie. Wij verwachten van de ouders dat ze bij de school betrokken zijn en de school steunen. Mochten er problemen zijn, dan is onderling contact erg belangrijk. Elkaar tijdig informeren is in het belang van uw kind en kan veel onaangenaamheden voorkomen. Elke leerkracht heeft graag die informatie over uw kind welke voor hem/haar van belang is. Deze informatie kunt u in een afzonderlijk gesprek geven. Doet u dit na schooltijd of maakt u hiervoor een afspraak. Als u voor de lessen informatie doorgeeft, is dat vaak storend en is er soms niet voldoende aandacht omdat de kinderen in de klas de leerkracht nodig hebben.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- * Een paar keer per jaar verschijnt er een nieuwsbrief waarin de ouders worden geïnformeerd over allerlei zaken in en om school
- * Iedere groep beschikt over een Social Schools account waarbij de leerkrachten op een veilige omgeving foto's en berichten plaatsen van de activiteiten die zich binnen de klas/school afspelen

Klachtenregeling

Protocol interne klachtenafhandeling

Het algemeen beleid is in alle gevallen gericht op het voorkomen van klachten. Problemen kunnen in eerste instantie snel besproken worden met de direct betrokkenen en in verreweg de meeste gevallen is het mogelijk om samen tot een oplossing te komen. Als er onverhoopt toch klachten zijn vindt er een adequate afhandeling plaats. In eerste instantie vindt de klachtbehandeling plaats binnen de school. Volgens afspraken, vastgelegd in het protocol "interne klachtafhandeling", wordt het bestuur ingeschakeld. In onderstaande gevallen kan het intern klachtenprotocol gebruikt worden.

1. Klachten aangaande communicatie, begeleiding en schoolbeleid.
2. Klachten aangaande agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en ander ongewenst gedrag.

Behandeling van klachten vindt eerst intern plaats (zie contactpersonen van De Wilsdonck) en kan bij

een niet bevredigend resultaat uiteindelijk daarna bij de klachtencommissie van Stichting Uniek plaatsvinden. Alle scholen onder het bevoegd gezag hebben aansluiting bij de klachtencommissie voor het Katholiek basisonderwijs te Den Haag, tel. 070-3861697.

Een klacht aangaande communicatie, begeleiding en schoolbeleid kan bij de contactpersoon voor klachten of de externe vertrouwenspersoon vermeld worden en wordt allereerst met de aangeklaagde besproken. Het is mogelijk (en soms zelfs wenselijk) om bemiddeling te vragen wanneer dit nodig is. Indien dit overleg niet leidt tot een bevredigend resultaat, dan wordt de klacht ingediend bij de direct leidinggevende van de aangeklaagde. De leidinggevende neemt de klacht in behandeling volgens toepassing van het principe van 'hoor en wederhoor' van de betrokkenen. Indien ook dat niet leidt tot een bevredigende oplossing, dan wordt de klacht bij het bevoegd gezag ingediend. Indien ook daar de klacht niet naar bevrediging wordt afgehandeld, kan de klager zich via de formele route wenden tot de klachtencommissie van Stichting Uniek. De klachtenregeling hiervoor is op te vragen bij de school.

Een klacht aangaande agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en ander ongewenst gedrag wordt altijd gemeld bij de vertrouwenspersoon. Per locatie heeft de school één of meer contactpersonen voor klachten aangewezen. Deze kunnen de klager in contact brengen met de vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon neemt, na daartoe te zijn gevraagd door de klager, alleen of samen met de klager contact op met de leidinggevende van de aangeklaagde ter afhandeling van de klacht. In dit gesprek wordt de klacht ingediend en wordt met name gesproken over de te ondernemen acties.

De vertrouwenspersoon van de Stichting Uniek is te bereiken bij GGD West-Brabant, Doornboslaan 225-227, 4816 CZ Breda, telnr. 076-5282241 (Bereikbaar op alle schooldagen van 08.30 uur - 17.00 uur) Stichting Uniek is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs, Postbus 82324, 2508EH Den Haag, telnr. 070-3861697

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Het betrekken van ouders bij de school vinden wij belangrijk. De ouders hebben hun kind(eren) aan de school toevertrouwd. Maar de school kan niet alleen aan de ontwikkeling van het kind werken. Door ouders bij de activiteiten te betrekken hebben zij zodoende meer zicht op wat er in de school gebeurt, maar kunnen zij ook meewerken aan het verwezenlijken van de doelen die door de school gesteld zijn. Bij vele activiteiten, zoals kerstviering, toernooien, Koningsspelen, excursies en schoolreis zijn ouders als begeleiders betrokken. Daarnaast kennen we de werkgroep overblijfouders, de werkgroep verkeersouders, de werkgroep Comma4 (voor de avondvierdaagse) en hoofd Luisouders. In de kalender treft u meer informatie over deze werkgroepen aan.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De individuele kosten voor de schoolreis en schoolkamp groep 8 worden apart met de ouders/verzorgers verrekend

Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet voldoen, sluit onze school een leerling niet uit van een deelname aan activiteiten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders melden hun kind telefonisch ziek tussen 8.00 u - 8.45 u.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Dit wordt aangevraagd bij de directeur.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Van de tussenresultaten wordt door onze Interne Begeleider (IB-er) een trendanalyse gemaakt.

De resultaten worden bekeken en vergeleken met de inspectienormen en onze eigen schoolstandaarden.

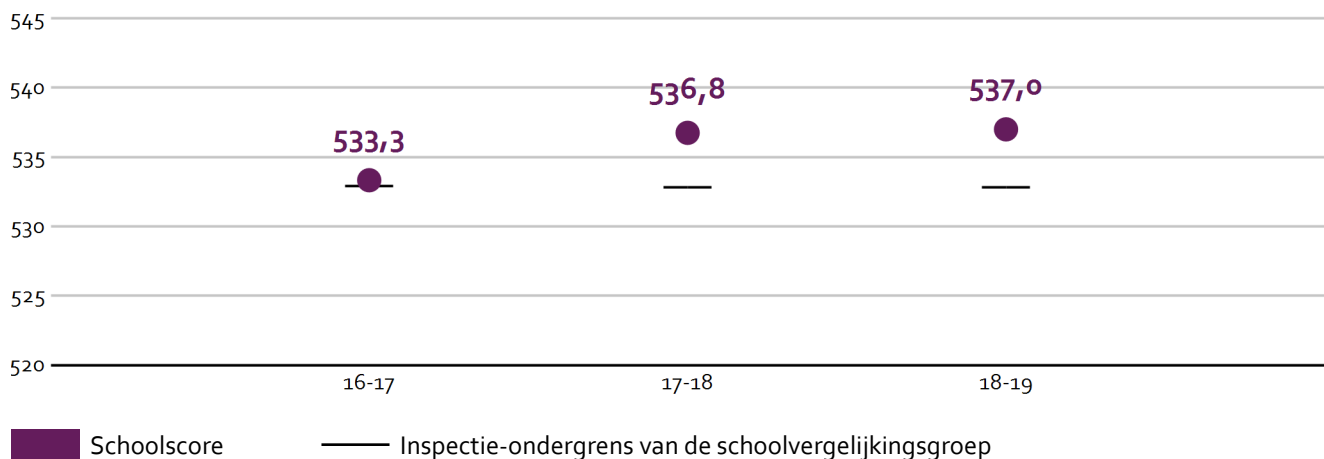
Samen met het team worden zorgsignalen geformuleerd en interventies opgesteld. De uitgevoerde interventies worden halfjaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Leerlingen van groep 8 verlaten aan het einde schooljaar de school om door te stromen naar het voortgezet onderwijs. Er wordt veel aandacht besteed aan het advies dat de Wilsdonck uitbrengt. In

november vindt er een gesprek plaats met de ouders, waarin zij een voorlopig advies krijgen. In januari zijn er open dagen van de VO-scholen, zodat ouders met hun kind gericht kunnen kijken. In februari vindt er een uitgebreid gesprek plaats met ouders, waarin het definitieve advies gegeven wordt. Hierbij wordt, naast het didactisch functioneren, ook rekening gehouden met de leerhouding en de sociale/emotionele ontwikkeling van het kind. De leerkracht van groep 8 stelt het onderwijskundig rapport op waarin gegevens en onderwijsbehoeften worden opgenomen. In april vindt de afname cito eindtoets plaats. Als de cito score hoger uitvalt dan het advies, herzien wij dit als school en vindt er overleg plaats met de ouders. Tot slot vindt een warme overdracht plaats met de scholen voor voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b / vmbo-k		11,4%
vmbo-k		14,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t		2,9%
vmbo-(g)t		5,7%
vmbo-(g)t / havo		5,7%
havo		25,7%
havo / vwo		11,4%
vwo		22,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Samenwerken

Respect voor elkaar

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Een kind moet zich bij ons veilig en gewaardeerd voelen en daarmee tot ontplooiing kunnen komen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij hechten veel belang aan het respectvol omgaan met elkaar samen werken, samen spelen en samen leren. Positief benaderen staat centraal. Structureel en systematisch besteedt onze school aandacht aan de sociale/emotionele ontwikkeling. Hiervoor wordt de methode "Kanker" gebruikt. De ontwikkeling van de sociale opbrengsten wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. ZIEN is het registratiesysteem dat de Wilsdonck hanteert. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de leerlingbespreking (groepsbespreking) besproken. Deze bespreking vindt plaats tussen leerkracht en de internbegeleider. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor individuele leerlingen besproken. Iedere leerkracht stelt, aan het begin van het nieuwe jaar, samen met de kinderen een lijst op met klassenafspraken. Op deze lijst geeft de klas aan hoe ze graag met elkaar om willen gaan. Alles wordt vanuit een positieve benadering bekeken. De school hanteert ook duidelijke gedragsregels die voor alle kinderen in de school gelden. De gedragsregels zijn zo geformuleerd dat kinderen ze makkelijk kunnen onthouden.

6 Schooltijden en opvang

Opvang voor en na schooltijd is mogelijk bij kdv Villa Fiesta van stichting Trema (0162 - 511046) gevestigd in het naastgelegen gebouw. Ook kdv 't Paraplutje en kdv 't Overstapje brengt en haalt kinderen van onze school op.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: Groepen 1, 2 en 3 ochtend les

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	06 juni 2022	
Zomervakantie	23 juli 2022	04 september 2022

